

РАССМОТРЕНО  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 6 от 11.01.2022



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке организации и проведения самообследования**  
**муниципального автономного общеобразовательного учреждения**  
**«Основная общеобразовательная школа № 91»**

**1. Общие положения.**

1.1. Положение о порядке организации и проведения самообследования (далее - Положение) в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Основная общеобразовательная школа № 91» (далее - школа) разработано в соответствии с пунктом 3 ч. 3 статьи 28, пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», приказом Министерства образования и науки РФ от 14 декабря 2017 г. N 1218 "О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 462».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок и правила проведения самообследования (самооценки деятельности) образовательной деятельности школы.

1.3. Самообследование проводится ежегодно, носит системный характер, направлено на развитие образовательной среды и учебно-воспитательного процесса школы.

1.4. Результаты самообследования оформляются в виде отчета и размещаются на официальном сайте школы.

1.5. Самообследование способствует получению объективной информации об обеспечении образовательным учреждением соответствующего уровня качества подготовки учащихся и выпускников по заявленным образовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами; о состоянии образовательной деятельности, установление степени соответствия фактического (реального) состояния образовательного процесса планируемому (прогнозируемому).

1.6 Организация самообследования является стимулом развития школы, т.к. способность образовательного учреждения к объективной и полной оценке своих целей, условий их реализации, результатов деятельности, оформлению выводов, корректировке дальнейших задач характеризует его способность к саморазвитию, повышению качества обучения.

## **2. Цель и задачи самообследования**

2.1. Целью проведения самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности школы, получения объективной информации о состоянии образовательной деятельности в школе, а также подготовки отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

2.2. Задачи самообследования:

2.2.1. информационное, аналитическое и экспертное обеспечение мониторинга качества образования в образовательном учреждении;

2.2.2. установление степени проявления измеряемых качеств у объектов изучения и оценивания (самооценивания);

2.2.3. выявление наличия или отсутствия динамики результатов образовательного процесса в целом (или отдельных компонентов);

2.2.4. создание целостной системы оценочных характеристик педагогических процессов;

2.2.5. выявление положительных тенденций в объектах изучения и оценивания (самооценивания), в образовательной системе образовательного учреждения в целом, резервов ее развития;

2.2.6. установление причин возникновения и путей решения, выявленных в ходе изучения и оценивания (самооценивания) проблем;

2.2.7. составление (или опровержение) прогнозируемых изменений, связанных с объектами оценивания (самооценивания) или действиями, относящимися к ним.

2.3. Результаты самообследования должны мотивировать всех участников образовательного процесса на заинтересованный коллективный поиск решения реальных проблем, ориентировать на дальнейшее саморазвитие.

## **3. Организация процедуры самообследования**

3.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

3.1.1. планирование и подготовку работ по самообследованию;

3.1.2. организацию и проведение самообследования всех структурных подразделений;

3.1.3. обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета о самообследовании;

3.1.4. рассмотрение отчета о самообследовании на заседании педагогического совета и утверждение директором школы.

3.2. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются Гимназией самостоятельно.

3.3. В состав рабочей группы для проведения самообследования входят директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители предметных методических объединений школы.

3.4. При проведении самообследования используются результаты мониторинга качества образования, внутреннего аудита.

3.5. В процессе самообследования рабочая группа проводит оценку образовательной деятельности, системы управления образовательным учреждением, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, трудоустройство выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности образовательного учреждения, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.6. Результаты самообследования образовательного учреждения оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности образовательного учреждения, подлежащего самообследованию (Приложение 1).

3.7. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год. Отчет подписывается директором школы и заверяется печатью.

3.8. Размещение отчетов организаций в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети «Интернет», и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.

3.9. Отчет о результатах самообследования может стать основой для разработки стратегии развития школы, быть исходным материалом для проведения внешней оценки деятельности образовательного учреждения, помочь в выявлении и распространении положительного опыта, новых форм и методов в организации образовательного процесса.

3.10. Отчет о проведении самообследовании хранится в архиве образовательной организации в течение 5 лет.

#### **4. Порядок внесения изменений в положение и прекращения его действия**

4.1. Положение вступает в силу со дня утверждения директором школы и

действуют до его отмены.

4.2. В настоящее Положение коллегияльными органами МАОУ «ООШ № 91» могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и появлением новых нормативно-правовых документов.

4.3. Измененная редакция Положения вступает в силу после утверждения ее руководителем школы.

4.4. Настоящее Положение прекращает свое действие при реорганизации или ликвидации школы.

СОГЛАСОВАНО  
на заседании Родительского совета  
МАОУ «ООШ № 91»  
Протокол № 3 от 11.01.2022

СОГЛАСОВАНО  
на заседании ПК  
МАОУ «ООШ № 91»  
11.01.2022

Приложение 1 к положению о порядке  
организации и проведения самообследования  
в муниципальном автономном общеобразовательном  
учреждении «Основная общеобразовательная школа № 91»

**ПОКАЗАТЕЛИ**

**деятельности муниципального автономного общеобразовательного  
учреждения «Основная общеобразовательная школа № 91», подлежащей  
самообследованию**

N п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность учащихся	человек
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	человек
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	человек
1.4	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	человек/%
1.5	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	балл
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	балл
1.7	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%
1.8	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%
1.9	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%
1.10	Численность/удельный вес численности	человек/%

	выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	
1.11	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	человек/%
1.12	Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	человек/%
1.12.1	Регионального уровня	человек/%
1.12.2	Федерального уровня	человек/%
1.12.3	Международного уровня	человек/%
1.13	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	человек/%
1.14	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	человек/%
1.15	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек
1.16	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	человек/%
1.17	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек/%
1.18	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	человек/%
1.19	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек/%
1.20	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в	человек/%

	общей численности педагогических работников, в том числе:	
1.20.1	Высшая	человек/%
1.20.2	Первая	человек/%
1.21	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%
1.21.1	До 5 лет	человек/%
1.21.2	Свыше 30 лет	человек/%
1.22	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/%
1.22	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/%
1.23	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
1.24	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
2.	Инфраструктура	
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	единиц
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	единиц
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да/нет
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да/нет

2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да/нет
2.4.2	С медиатекой	да/нет
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да/нет
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да/нет
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да/нет
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	человек/%
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	кв. м