

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
протокол № 6 от 11.01.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «ООШ № 91»
О.В.Голянова
приказ № 8 от 11.01.2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о режиме работы
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа № 91»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок функционирования МАОУ «ООШ № 91» (далее — Положение). Настоящее Положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы.

1.2. Режим работы МАОУ «ООШ № 91» определяется приказом директора ОУ в начале учебного года.

1.3. Режим работы МАОУ «ООШ № № 91», график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами действует в течение учебного года. Временное изменение режима работы структурных подразделений возможно только на основании приказов по школе.

1.4. Настоящее Положение регламентирует функционирование школы в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления обучающихся школы, а также график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами, способствует упорядочению учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами; обеспечению конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

2. Организация работы

2.1. В МАОУ «ООШ № 91» принимаются учащиеся с 1 по 9 класс.

2.2. Форма получения образования — очная.

2.3. В ОО используется организация образовательного процесса по четвертям (1-9 классы) в соответствии с годовым календарным учебным графиком.

Продолжительность учебного года в 1-х классах - 33 недели, во 2-х - 9-х классах - не менее 34 недель.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся 1-х классов в течение учебного года проводятся дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

2.4. Учебные занятия начинаются в 8 часов 45 минут.

2.5. Для обучающихся 1-9-х классов устанавливается пятидневная учебная неделя.

2.6. Расписание учебных занятий составляется в строгом соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

2.7. Продолжительность урока во 2-х - 9-х классах составляет 45 минут.

2.8. Для обучающихся 1 класса занятия проводятся только в первую смену, устанавливается следующий ежедневный режим занятий:

- в сентябре и октябре — по 3 урока продолжительностью 35 минут;
- в ноябре и декабре — по 4 урока продолжительностью 35 минут;
- с января по май — по 4 урока продолжительностью 40 минут.

В середине учебного дня проводится динамическая пауза продолжительностью 40 минут.

2.9. Продолжительность перемен между уроками составляет 10-20 минут.

2.10. Образовательная недельная нагрузка распределяется равномерно в течение учебной недели. При этом объем максимально допустимой нагрузки в течение дня составляет:

- для обучающихся 1-х классов — не должен превышать 4 уроков и один раз в неделю — 5 уроков. За счет урока физической культуры;
- для обучающихся 2-4-х классов — не более 5 уроков и один раз в неделю 6 уроков за счет урока физической культуры,
- для обучающихся 5-6-х классов — не более 6 уроков,
- для обучающихся 7-9-х классов — не более 7 уроков.

Продолжительность перемен между уроками составляет 10 минут, большая перемена после 2 урока — 20 минут. В 1 классе проводится ежедневная динамическая пауза — 40 минут после 3 урока.

2.11. Перед началом каждого урока подается звонок. По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

2.12. Дежурство по школе педагогов, классных коллективов и их классных руководителей осуществляются в соответствии с «Положением о дежурстве» и определяется графиком дежурств, составленным заместителем директора по учебно - воспитательной работе в начале учебного года и утверждается директором ОО.

- 2.13. Время начала работы каждого учителя — за 15 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей по школе начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока в смене и осуществляется в соответствии с должностной инструкцией дежурного учителя и Положением о дежурстве (правилами трудового внутреннего распорядка). Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».
- 2.14. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.
- 2.15. Ответственному за пропускной режим школы категорически запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения. К иным лицам относятся: представители общественности, представители администрации поселения, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса.
- 2.16. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.
- 2.17. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.
- 2.18. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.
- 2.19. Изменения в расписание разрешается вносить только по письменному заявлению учителя с разрешения директора или лица, его замещающего. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.
- 2.20. Организация воспитательного процесса в школе регламентируется расписанием работы кружков, секций.
- 2.21. Классные руководители в соответствии с графиком дежурства, сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.
- 2.22. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.
- 2.23. График питания обучающихся, дежурства по школе утверждается директором школы ежегодно.
- 2.24. Все обучающихся 2-9 классов аттестуются по четвертям.

2.25. Государственную итоговую аттестацию в выпускном 9 классе и промежуточную итоговую аттестацию 2 8 классов проводить в соответствии с нормативно-правовыми документами федерального уровня, региональных и органов управления образованием.

2.26. В оздоровительных целях в школе создаются условия для удовлетворения биологической потребности обучающихся в движении. Эта потребность может быть реализована посредством ежедневной двигательной активности обучающихся:

- 3 урока физической культуры в неделю;
- физкультминутки на уроках;
- подвижные перемены;
- внеклассные спортивные занятия и соревнования;
- Дни здоровья.

2.27. Расписание уроков составляется в соответствии с гигиеническими требованиями к расписанию уроков, с учетом умственной работоспособности обучающихся в течение дня и недели.

3. Режим работы учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала

3.1. Режим работы учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала определяется из расчета нормативного количества часов на ставку по пятидневной рабочей неделе, согласовывается с председателем профсоюзного комитета школы и утверждается директором ОО.

3.2. Пропускной режим осуществляется в дневное время техперсоналом, дежурным учителем, ответственным администратором; в ночное время — сторожем.

3.3. Посетители школы ожидают встречи с педагогами в фойе. Посетителям запрещается парковать машины на территории школы.

4. Режим работы в выходные и праздничные дни

4.1. Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111,112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора.

5. Режим работы в каникулы.

5.1. В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно-вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).

6. Режим работы в период летнего отдыха и оздоровления обучающихся

6.1. Летняя кампания проводится с целью оздоровления обучающихся школы, воспитания у них трудолюбия, любви к окружающей среде, формирования здорового образа жизни и обеспечения занятости детей в летнее время. В период проведения летней кампании в ОУ функционирует лагерь с дневным пребыванием детей.

6.2. Организация воспитательного процесса в школе в летний период регламентируется приказом директора школы.

6.3. Педагогические работники, для которых каникулярный период не совпадает с оплачиваемым отпуском, привлекаются к работе в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей на базе школы. Режим рабочего времени педагогических работников устанавливается с учетом выполняемой ими работы и определяется правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, графиками работы, коллективным договором.

Рассмотрено на заседании
совета обучающихся МАОУ «ООШ № 91»
протокол № 1 от 11.01.2022 г.

Рассмотрено на заседании
совета родителей
МАОУ «ООШ № 91»
протокол № 1 от 11.01.2022 г.