

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
протокол № 14 от 08.07.2021

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «ООШ № 91»
О.В. Голянова
приказ № 121 от 08.07.2021



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания обучающихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа № 91»

1. Общие положения

1.1. Положение об организации горячего питания обучающихся в МБОУ «ООШ № 91» (далее – Положение) устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 24.03.2021,
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»,
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,
- Методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания для обучающихся общеобразовательных организаций»;
- Уставом школы.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на педагогическом совете, утверждается приказом директора школы.

2. Основные цели и задачи

2.1. Основными целями и задачами при организации питания обучающихся МБОУ «ООШ № 91» являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- обеспечение 100% обучающихся начальных классов горячим питанием;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов,

используемых для приготовления блюд;

- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка обучающихся из многодетных, малообеспеченных семей и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. Общие принципы организации питания учащихся

3.1 Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением и осуществляется в соответствии с требованиями деятельности школы и с требованиями СанПиН 2.3.2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации общественного питания населения»;

3.2. Для обучающихся предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед). Для обучающихся, находящихся в группах продленного дня – трехразовое. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

3.3. В соответствии с требованиями Федерального закона № 135-ФЗ от 26.07.2006г. «О защите конкуренции» с разрешения комитета по управлению имуществом города Саратова ежегодно администрация школы представляет за плату во временное владение и пользование нежилое помещение на первом этаже здания школы с оборудованием пищеблока под организацию горячего питания.

3.4. В соответствии с договором арендатор обязан соблюдать:

- установленные санитарные нормы и правила по организации питания, осуществлять реализацию готовой продукции;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствуют установленным требованиям;

-обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве в соответствии с требованиями СанПиН;

3.5. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующее требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.6. Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания учащихся на платной или бесплатной основе.

3.7.Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

3.8.Администрация школы размещает на официальном сайте ОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию об условиях организации питания детей, в том числе ежедневное меню. Меню должно содержать информацию о количественном выходе и стоимости блюд.

3.9.Режим питания в школе определяется СанПиН 2.3.2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям к организации общественного питания населения» и Методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания для обучающихся общеобразовательных организаций».

3.10.Питание в школе организуется на основе примерного 10-дневного меню, согласованного с Территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Саратовской области в г. Саратове. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и 10-дневным меню, не допускается.

3.11.Примерное меню утверждается директором школы.

3.12.Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать санитарно-гигиеническим нормам.

3.13.При организации питания учитываются представляемые по инициативе родителей (законных представителей) сведения о состоянии здоровья ребенка, в том числе об установлении, изменении иных сведений о состоянии его здоровья.

3.14.Плановый контроль за организацией горячего питания, качеством готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется бракеражной комиссией.

3.15.Организацию питания в школе осуществляет ответственный за организацию питания согласно возложенным на него должностным обязанностям.

3.16.Ответственный за организацию питания в МБОУ «ООШ № 91»:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей;
- обеспечивает дежурство учителей в помещении столовой;
- формирует график посещения обучающимися столовой;
- обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват питанием;
- не позднее 20-го числа каждого месяца предоставляет мониторинг по питанию обучающихся в отдел образования администрации Заводского района муниципального образования «Город Саратов»;
- инициирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры питания обучающихся;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению питания;

- координирует и контролирует деятельность работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих питание в МБОУ «ООШ № 91» Заводского района г. Саратова;
- ежедневно производит ревизию используемой посуды, не допуская использование посуды со сколом;
- контролирует наличие ежедневного утверждённого меню в обеденном зале;
- контролирует ведение журнала бракеража готовой продукции;
- уточняет количество и персонифицированный список детей из малоимущих семей, координирует вопросы по организации питания детей льготной категорий;
- ежемесячно сдает отчет о количестве обучающихся, получающих льготное питание в МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования Заводского района города Саратова»

3.17. Класный руководитель:

- ежедневно предоставляет в столовую заявку на завтрак и обед по количеству обучающихся на учебный день;
- сопровождает обучающихся в столовую и контролирует отпуск питания обучающимся согласно заказанному количеству порций;
- осуществляет ежедневный контроль за посещаемостью столовой учащихся класса и фиксирует в журнале учета;
- обеспечивает порядок во время приемов пищи;
- организует разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о потребности в сбалансированном и рациональном питании;
- систематически выносит на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценным питанием обучающихся;
- предусматривает в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся;
- вносит на обсуждение на совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

3.18. Дежурные учителя обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

3.19. Работники пищеблока обеспечивают чистоту в помещениях столовой.

3.20. Ответственность за организацию и обеспечение питанием обучающихся возлагается на директора школы.

4. Порядок организации питания обучающихся в школе

4.1. Питание обучающихся по образовательным программам начального общего образования обеспечивается не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда за счет бюджетных ассигнований.

4.2. Питание обучающихся по образовательным программам основного образования организуется за счет родительских средств и дотационных средств для льготной категории учащихся.

4.3. Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором школы, меню с указанием сведений об объемах блюда, калорийности порции и наименований кулинарных изделий вывешиваются в обеденном

зале.

4.4. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в режиме односменной работы школы и пятидневной учебной недели.

4.5. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам на переменах продолжительностью не менее 10 и не более 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. В школе режим предоставления питания учащихся утверждается приказом директора школы ежегодно.

4.6. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

4.7. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

4.8. Проверку качества пищевых продуктов, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора школы. Результаты проверок заносятся в Журнал бракеража готовой продукции.

4.9. Выдача детям, нуждающимся в лечебном и диетическом питании осуществляется в соответствии с утвержденными индивидуальными меню, под контролем ответственных лиц, назначенных в школе.

5. Организация дотационного питания

5.1. С целью оказания мер социальной поддержки в период получения образования льготное питание в МБОУ «ООШ № 91» предоставляется следующим категориям обучающихся:

- детям из малоимущих семей;
- детям из многодетных семей;
- детям-инвалидам;
- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, находящимся под опекой (попечительством);
- детям из семей, находящихся в социально опасном положении.

5.2. Основанием для издания приказа о предоставлении льготного питания обучающемуся в МБОУ «ООШ № 91» являются заявление родителей (законных представителей) обучающегося и следующие документы:

- для детей из малоимущих семей, детей из многодетных семей – соответствующий документ, выдаваемый органом социальной защиты населения по месту жительства;
- для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), опекунами предоставляется решение органа опеки и попечительства об установлении опеки;
- для детей-инвалидов – копии справки медико-социальной экспертной комиссии;
- для детей из семей, находящихся в социально опасном положении – копии постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Заводского района муниципального

образования «Город Саратов».

5.3. Право на получении льготного питания распространяется на срок, указанный в выше перечисленных документах. Возмещение стоимости льготного питания прекращается по истечению срока. Данное решение оформляется приказом директора по школе. Исключением являются дети из многодетных семей. Родителям многодетных семей продляется срок действия удостоверения на 1 месяц для переоформления срока действия удостоверения многодетной семьи.

5.4. Стоимость питания, предоставляемого обучающимся на льготной основе устанавливается Постановлением администрации муниципального образования «Город Саратов».

5.5. Льготное питание предоставляется обучающимся только в дни посещения учебных занятий.

5.6. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на льготной основе и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание, ответственным за организацию питания ведется табель посещаемости обучающимися столовой.

5.7. Контроль организации льготного питания осуществляется директором школы.

6. Контроль организации школьного питания

6.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется бракеражной комиссией и органами Роспотребнадзора.

6.2. Текущий контроль организации питания школьников в учреждении осуществляют ответственные за организацию питания, представители родительской общественности.

РАССМОТРЕНО

на заседании Совета обучающихся
МБОУ «ООШ № 91»

Протокол № 3 от 08.07.2014

Председатель Ф.И.И.

РАССМОТРЕНО

на заседании школьного родительского
комитета МБОУ «ООШ № 91»

Протокол № 3 от 08.07.2014

Председатель И.И. Грунтман Н.В.